

**Édition du 31 mars 2017**

[Une première rencontre du conseil d'administration du ROMAN](#)

Le 28 mars dernier, les 4 administrateurs fraîchement nommés lors de l'assemblée générale extraordinaire du 9 mars, accompagnés de deux administrateurs recrutés parmi les membres, ont tenu la première réunion régulière du ROMAN sans Appui.

D'une grande efficacité, les administrateurs ont déjà nommé leurs dirigeants, planifié le calendrier des rencontres jusqu'en juin 2018, révisé un article des règlements généraux, créé un comité gouvernance pour recruter le septième administrateur et finalement démarré le processus d'embauche de la permanence.

Ainsi, Mme Anyela Vergara, du Centre de soutien entr'Aidants occupe le poste de présidente, Mme Geneviève Grégoire, de la Société Alzheimer Rive-Sud est trésorière, Mme Marie-Pierre Hébert, de La Maison soutien aux aidants est secrétaire, et Josée Dugas du Centre de bénévolat de la Rive Sud est vice-présidente.

M. Marc Trudelle, Société Alzheimer des Maskoutains-Vallée des Patriotes et Tonya Thibodeau de la Société Alzheimer Suroît agissent comme administrateurs.





## POSTE DE DIRECTEUR

### Présentation

Le Regroupement des organismes montérégiens d'aidants naturels (ROMAN) est un organisme à but non lucratif qui regroupe 31 organismes communautaires qui soutiennent les aidants naturels des personnes âgées en Montérégie. Le ROMAN est à la recherche d'une personne qui assumera la direction de l'organisme.

### Sommaire de l'emploi

Sous la responsabilité du conseil d'administration, le ou la titulaire du poste assumera les tâches suivantes auprès des membres :

- Planifier, développer, organiser et coordonner les activités et projets dans le but de réaliser la mission et les objectifs du ROMAN tout en mettant en application les politiques adoptées par le conseil d'administration;
- Contrôler et superviser la gestion financière de l'organisme;
- Analyser le contexte politique et social dans lequel évolue le ROMAN;
- Promouvoir le ROMAN et ses activités;
- Soutenir les organismes communautaires impliqués dans l'offre de répit et de soutien aux proches aidants;
- Établir, entretenir et faire progresser les relations avec la communauté dans le but d'accomplir la mission et d'atteindre les objectifs de l'organisme;

### Compétences recherchées

Leadership mobilisateur ;  
Vision stratégique axée sur les résultats ;  
Sens politique développé ;  
Orientation vers l'excellence dans le service aux membres ;  
Habile communicateur et sens de l'écoute active ;  
Capacité de gérer les ressources financières ;  
Capacité d'analyse et de gestion dans la complexité ;  
Ouverture aux changements et capacité à les gérer ;  
Habile négociateur, axé sur la résolution de problèmes ;  
Créatif et innovateur ;  
Sens de l'objectivité et de l'éthique.

### Exigences

Formation universitaire en gestion de projet, communication, santé communautaire, animation culturelle ou sociale ou tout autre domaine connexe;  
Expérience de travail auprès des aînés et en gestion de projet;  
Excellente maîtrise écrite et verbale du français;  
Minimum de trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire;  
Connaissance du réseau de la santé et de son fonctionnement ainsi que du réseau communautaire;  
Excellente habileté en informatique (environnement Office);  
Connaissance du logiciel SAGE;  
Bilinguisme un atout;  
Posséder une voiture (déplacement en Montérégie);

### Conditions de travail

Poste permanent de 28 heures par semaine à 30 \$ de l'heure.  
Début de l'emploi : 1<sup>er</sup> mai 2017

Veuillez faire parvenir une lettre de présentation avec votre curriculum vitae au plus tard le 17 avril 2017 à 17 h :  
Par la poste : 1688, rue Gustave-Désourdy, Saint-Hubert, Québec, J4T 1Y6  
Par télécopieur : 450 465-2290  
Par courriel : [avergara@centredesoutienentraidnats.com](mailto:avergara@centredesoutienentraidnats.com)  
Renseignements : Anyela Vergara, présidente du Regroupement des organismes montérégiens d'aidants naturels (ROMAN) au 450 465-2520 poste 205

**Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées**